



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0



0	11-03-2021	PREVENCION DE RIESGOS	DIRECCION	DIRECCION
REV	FECHA	ELABORADO	REVISADO	APROBADO

**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)**

ÁREA	DESCRIPTOR	PAGINA
EDUCACION	PREVENCION DE RIESGOS	1 DE



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0



## **1. OBJETIVOS**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

- ✚ Establecer las acciones que debe cumplir todo el personal del LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA PRECIOSA SANGRE, en caso de alguna emergencia de origen natural o humano, que rodea al establecimiento.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ✚ Participación activa de profesorado, alumnos, padres, directivas de los centros de alumnos, servicios de utilidad pública.
- ✚ Formar un comité, con representantes de casa estamento antes mencionado, realizar acciones y tareas en materias de seguridad escolar.
- ✚ Realizando programas de trabajo, como la realización de una evacuación escolar, implementando equipamiento en sistemas y medios de extinción y atención en primeros auxilios.
- ✚ Identificar los riesgos de origen natural y los provocados por el hombre, con el fin de tener establecidas las acciones a realizar.
- ✚ Actividades de capacitación a la brigada escolar, plantel docente y alumnado.
- ✚ Mejoramiento de la infraestructura en materia de prevención.

## **2. ALCANCE**

- ✚ El alcance de este plan de emergencia, es para todo el personal que desempeña labores dentro del establecimiento.



### **3. DESIGANCION DE ROLES**

- I. **Director/a:** responsable definitivo de la seguridad en la unidad educativa, preside y apoya al comité en sus acciones.
- II. **Monitor:** representa al director/a, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el comité. El deberá lograr que los integrantes del comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello deberá mantener mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos, y actas que genere el comité.
- III. **Representantes del profesorado, alumnos, padres y apoderados y asistentes de la educación:** deberán aportar su visión desde sus correspondiente roles en relación a la unidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar.
- IV. **Representantes de las unidades de carabineros, bomberos y de salud:** constituyen instancias de apoyo técnico al comité y su relación con el establecimiento educacional deberá ser formalizada entre el director y el jefe máximo de la respectiva unidad.

#### **3.1 Funciones de Roles**

##### **I. Monitor general**

- ✚ Conocer y comprender cabalmente el plan integral de seguridad escolar.
- ✚ Liderar emergencia.
- ✚ Decretar la evacuación parcial o total.
- ✚ Coordinar con los equipos externos de emergencia.
- ✚ En conjunto con el comité de seguridad escolar y Mutual de Seguridad la ejecución de capacitaciones.
- ✚ Participar de las reuniones del comité de seguridad escolar.
- ✚ Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación.
- ✚ En conjunto con el comité de seguridad escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.

##### **II. Coordinador de piso o área**



## **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

- ✚ Liderar la evacuación de piso o área.
- ✚ Conocer comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✚ Participar en los simulacros de emergencia en forma activa.
- ✚ Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencia.
- ✚ Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
- ✚ Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.
- ✚ Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

### **III Coordinador de apoyo**

- ✚ Guiar al grupo a la zona de seguridad.
- ✚ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✚ Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- ✚ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✚ Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencias libres de obstáculos.

### **IV. Portería**

- ✚ Conocer y comprender cabalmente el plan integral de seguridad escolar.
- ✚ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✚ Restringir el acceso a personas, (con excepción de los equipos de emergencia como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.) frente a una emergencia.
- ✚ Facilitar el acceso de los equipos externos de emergencia al establecimiento educacional.
- ✚ Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.

## **4. DEFINICIONES**

Para una adecuada interpretación del presente plan, se define términos específicos de uso frecuente, sirviendo así de referencia a todo aquel que tenga responsabilidad en la puesta de operación del presente plan.



- ✚ **Accidente:** todo hecho súbito que interrumpe el proceso normal de trabajo y afecta negativamente a los niños(as), empleados, equipos o sistemas, las operaciones o al medio ambiente.
- ✚ **Amago:** es un principio de incendio. Es un fuego incipiente, descubierto y controlado o extinguido oportunamente por el personal operativo del área amagada, con los recursos del lugar (extintor, redes húmedas).
- ✚ **Alarma:** alarma audible o visible por vía comunicacional radio, teléfonos o cualquier tipo de transmisión autorizada y/o aprobada por el estacionamiento.
- ✚ **Evacuación:** acción planificada mediante la cual cada persona, niños (as) amenazada, por riesgos colectivos, ejecuta procedimientos predeterminados tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios, o por medios existentes en su área, mediante el desplazamientos hasta lugares en menor riesgo.
- ✚ **Zona de seguridad:** lugar destinado para reunir al personal y niños(as), evacuado ante la ocurrencia de una emergencia. Todos los puestos o puntos críticos de trabajos tendrán asignados un punto de encuentro de emergencia el cual corresponderá a un sitio seguro.

## **5. DESCRIPCION DE EMERGENCIAS**

Todo el personal que trabaje en el LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA PRECIOSA SANGRE, debe estar instruido y capacitado en el presente plan de emergencias, de lo cual deberá quedar registro escrito y firmado de la instrucción.

Se deberá contar con personal capacitado en primeros auxilios y el personal deberá estar capacitado en el correcto uso de extintores.

### **EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL**

#### **5.1 SISMOS**

##### **5.1.1 Consideraciones generales**

Condición especial para enfrentar una emergencia es mantener la calma. Pensar en las consecuencias de cualquier acción que se realice, tratar de serenar y tranquilizar a los demás, además se debe recordar que en los sismos el principal y mortal enemigo es la caída de objetos o colapso estructural.



### 5.1.2 Antes del sismo

- ✚ Mantener en todo momento las vías de escape libres de obstáculos.
- ✚ Capacitar a las agentes educativas y los niños (as) para enfrentar las emergencias del sismo.
- ✚ Difundir y comunicarles a los apoderados de la presencia del plan de emergencia.
- ✚ Definir las zonas de seguridad.
- ✚ Definir las alarmas para la emergencia.
- ✚ Realizar simulacros planeados y no planeados.
- ✚ Tener la asistencia del personal, niños y niñas.
- ✚ Revisar el estado de las luces de emergencia.
- ✚ Tener números de emergencia a la vista.
- ✚ Tener personal preparado en primeros auxilios.
- ✚ Mantener una linterna y radio.

### 5.1.3 Durante el sismo

- ✚ Al empezar el movimiento, no correr descontroladamente, ni escapar al exterior del lugar de donde esta, puesto que se expone a muchos más riesgos. Resguárdese en un lugar seguro ya preestablecido (zona de seguridad) y de instrucciones de forma calmada a las personas que están con usted para que sigan las instrucciones de lo planeado.
- ✚ En las salas, abrir inmediatamente la puerta de evacuación, no buscar la salida en forma apresurada, puede que así no vea el peligro. Resguárdese en , elementos estructurales que den seguridad o esconderse bajo las mesas, mantenerse alejada de las ventanas, en zona segura, determinada dentro de las salas.

### 5.1.4 Normas de evacuación internas

- ✚ Al sonar la sirena se debe tomar una actitud de alerta.
- ✚ El profesor, sólo debe tomar el libro de clases.
- ✚ Dos alumnos cercanos a la puerta la abrirán de par en par.
- ✚ Terminada de tocar ya la sirena los alumnos deben salir de forma ordenada y no llevar sus útiles (manos libres).
- ✚ La bajada por las escaleras debe ser en dos filas separadas, en forma rápida y ordenada. Los alumnos del segundo piso bajaran apegados a la muralla y los del tercer piso pegado a las barandas.



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**  
**LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA**  
**PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

🚦 Todos los alumnos que se encuentren en 1º, 2º y 3º piso del edificio deben guiarse por la señalética de seguridad y dirigirse a su zona de seguridad.

**Las escaleras están enumeradas:**

\*Escala 1: sector lado Inspectoría

\*Escala 2: sector pastoral

\*Escala 3: sector enfermería

\*Escala 4: sector tp

Piso	Bajan por escala 1	Bajan por escala 2	Bajan por escala 3	Bajan por escala 4
2º Piso	Salas: *208 *209 *210 211 212 .	Salas: *Baño Pers. *213 *214 *215 *216	Salas: *Jefes Dpto. *CCPP-CCAA *205 *206 *207 *Sala Profesores	Salas: *201 *202 *203 *204
3º Piso	Salas: *303 *304 *305 *306	Salas: *301 *302	Salas: *307 *308 Baño Alumnos *309 *310	Salas: *311 Sala reuniones Lab.Enlaces Sep-Multic. Lab.Telefonía Lab. Electricidad CRA-Conv.Esc. Pab.Radio-Pañol





**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

Piso	Salida Padre Bernardo M (Inspectoría)	Salida Padre Bernardo M. (Entrada alumnos)	Salida Portón Janequeo
1° Piso	Of. Inspectoría Salas: 103 104 105 Oratorio 106 Psicopedagogía Orientación- Conv.Esc.	Sala 107 Of. Dirección Psicología Enfermería Comedor Prof.	Sala 102 Coordinación Pedag. Lab. Química Oficina Extraesc. Gimnasio Comedor Alumnos.
2° Piso	Sala 208 Sala 209 Sala 210 Sala 211 Sala 212	Sala 205 Sala 206 Pastoral CCPPA-CCAA JEFE DPTOS. Sala 207 Sala Profesores	Sala 201 Sala 202 Sala 203 Sala 204 Sala 213 Sala 214 Sala 215 Sala 216

Piso	Salida Padre Bernardo M (Inspectoría)	Salida Padre Bernardo M. (Entrada alumnos)	Salida Portón Janequeo
3° Piso	Sala 303 Sala 304 Sala 305 Sala 306	Sala 307 Sala 308 Baño Alumnos Sala 309 Sala 310	Salas: 311 Sala reuniones Lab.Enlaces Sep-Multic. Lab.Telefonía Lab. Electricidad CRA-Conv.Esc. Pab.Radio-Pañol)

### Personal de apoyo en las escaleras

Serán de apoyo inmediato, durante la evacuación de los alumnos por las escaleras, las inspectoras, y auxiliares de aseo. Estas personas harán que los alumnos y adultos bajen las escaleras de forma correcta.



- a. En caso de estar en hora de colación, al escuchar la sirena, los alumnos deberán agacharse, deberán salir del casino por la puerta más cercana.
- b. En caso de estar un curso solo, en recreo o en hora de colación, cada presidenta, deberá tomar el libro de clases si este se encontrase en la sala. Además debe ubicarse y ordenar a su curso en el área de seguridad antes indicado para cada curso, y cada profesor debe dirigirse a la brevedad posible para acompañar a los alumnos.
- c. En caso de ocurrir durante las reuniones de apoderados los profesores jefes deberán actuar siguiendo la mismas instrucciones dadas para actuar con los alumnos y alumnas.
- d. En caso de ocurrir durante un acto, quien este animando dará las instrucciones pertinentes.

### **5.1.5 Después del sismo**

Los sismos siempre dan origen a un estado de confusión, réplicas, y otros efectos que son motivos que desequilibran el estado de serenidad, y dentro de esto, la difusión de falsas noticias. Estos rumores muchas veces ocasionan miedo y pánico, los cuales lo pueden conducir a que pueda sufrir lesiones.

En términos generales las acciones a seguir después del sismo:

- ✚ Este atento a las órdenes de evacuación y diríjase con los niños(as) hacia la zona de seguridad.
- ✚ Verificar el estado emocional de los niños(as) y trabajadores.
- ✚ Revisar comunicación telefónica y radial.
- ✚ Ante un sismo de proporciones, tratar de comunicarse con los familiares de los niños(as), comunicándole donde se encuentran emplazados y en el estado que están.
- ✚ Escuchar sugerencias.
- ✚ Controle las fuentes de calor para evitar fuegos no controlados.
- ✚ Revisión de las estructuras, como son las oficinas, sala de actividades, bodega, y cualquier otra dependencia, antes de volver a ingresar a ellas.
- ✚ Calcular los daños humanos ocasionados por los sismos, entregar los primeros auxilios,
- ✚ Calcular los daños materiales ocasionados por el sismo.



- Organizar el rescate de niños(as), y trabajadores que no hayan llegado a la zona de seguridad, con las redes (carabineros, bomberos y ambulancia).

### **5.1.6 Zona de seguridad**

Las zonas de seguridad del LICEO son:

Exterior del liceo, Calle Bernardo Mores

## **EMERGENCIA DE ORIGEN HUMANO**

### **5.2 Accidente de trabajo**

#### **5.2.1 Accidente de personas**

Ante la ocurrencia de un incidente con lesión a personas, lo primero es darle la atención de urgencia (primeros auxilios) al accidentado, ponerlo a resguardo y proceder a trasladarlo, se dará aviso a:

- Directora del establecimiento
- Mutualidad , ACHS
- Asesor de prevención de riesgos

Se trasladara al accidentado en ambulancia a la mutualidad o al centro asistencial más cercano.

Posteriormente se procederá a investigar el accidente, confeccionando el informe correspondiente de investigación, tomando las medidas correctivas y preventivas para prevenir nuevos accidentes.

#### **5.2.2 Accidente Grave y/o Fatal**

Se paralizan de inmediato, todas las actividades dejando aislada y restringida la zona afectada, entendiéndose como tal, el área o puesto de trabajo en que ocurrió el accidente, el que se dejara controlado el acceso mientras dure la investigación. Se informara de inmediato a las autoridades pertinentes tales como: Inspección del Trabajo, Seremi de Salud, mutualidad (Mutual de Seguridad), y Carabineros de Chile.



### 5.3 Accidente de niños

- ✚ En caso de ocurrir un accidente de niño o niña, se debe privilegiar la atención inmediata, entregando los primeros auxilios.
- ✚ deberá ser atendido por la monitora de primeros auxilios del Establecimiento.
- ✚ Todo niño que sufra un accidente considerado grave , deberá ser trasladado a un centro de atención.
- ✚ Se dará aviso al apoderado del accidente del niño (a).
- ✚ Se comunicará a la oficina regional, sobre el accidente del niño.
- ✚ Se deberá llenar el formulario de accidente de niños, para luego ser enviado a la oficina regional.

### 5.4 Incendio

#### 5.4.1 Actuación antes de un incendio

- ✚ Se revisaran el perfecto estado de los equipos utilizados para contrarrestar un incendio (extintor y red húmeda), que se encuentren señalizado, en buen estado de funcionamiento y visible.
- ✚ Se mantendrán en un lugar visible los números de emergencia a llamar en caso de que ocurriera alguna emergencia como un incendio dentro de las instalaciones del Establecimiento educacional.
- ✚ Se capacitara al personal en el uso de extintores.
- ✚ Definir las zonas de seguridad.
- ✚ Definir las alarmas para la emergencia.
- ✚ Contar con botiquín de emergencias.
- ✚ Tener números de emergencia a la vista.
- ✚ Tener la asistencia diaria del personal, alumnos y alumnas.
- ✚ Tener personal preparado para primeros auxilios.
- ✚ Se prohíbe fumar dentro del establecimiento.
- ✚ Se revisara periódicamente el estado de las instalaciones eléctricas, revisando si están funcionando, que existan los automáticos y diferenciales respectivos.
- ✚ Se revisará que el calefón o los calefón, se le haga una mantención periódica, y se encuentre funcionando correctamente.
- ✚ Se revisaran los estados de las estufas, calefactores, entre otros, antes de comenzar la temporada de invierno.



- ✚ Se debe solicitar a personal de cocina que realice revisiones periódicas al estado de la cocina.

#### **5.4.2 Actuación durante el incendio**

- ✚ Dado el aviso de amago de incendio, se debe detener de inmediato las actividades del lugar en que genere el siniestro, antes de proceder a la evacuación de los alumnos (as) y el personal tratará de controlar el incendio con el uso de extintores, de no ser posible se precede a la evacuación en forma ordenada de los alumnos (as) y todo el personal hacia una zona segura.
- ✚ Si el siniestro se produce en cualquier punto distante y no es posible su extinción, el personal que se encuentre más cercano deberá evacuar de inmediato.
- ✚ Se evaluará en cada instante la necesidad de solicitar apoyo externo si no es posible controlar el siniestro con personal propio en corto plazo.
- ✚ Se dejara las vías libres de obstáculos ayudando en lo más posible al cuerpo de bomberos para que puedan desarrollar su trabajo de la mejor forma.

#### **5.4.3 Después del incendio**

- ✚ Se realizará una evaluación de la catástrofe, observando si existieron pérdidas humanas, la evaluación de la gravedad de las heridas de los alumnos (as) y el personal, y se procederá a derivar a servicios de urgencia.
- ✚ Se realizará una evaluación de las pérdidas de los materiales, y el estado en el que se encuentran las instalaciones.
- ✚ Se investigaran las causas que ocasionaron el amago o posterior incendio.

#### **5.4.4 Monitor de apoyo**

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- ✚ En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector ( esto sólo en caso de ser posible)
- ✚ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- ✚ Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.



- ✚ Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador de piso o área para que se ordene la evacuación.
- ✚ Cuando el foco de fuego sea en otro sector, aleje a los alumnos u otras personas que allí se encuentran en ventanas y bodegas. Ordene la interrupción de actividades y disponga el estado de alerta (estado de alerta implica, guardar pertenencias y documentación, apagar computadores, cerrar ventanas, no usar teléfonos, citófonos, etc. Todo ello, solo en caso que así se pudiera) y espere instrucciones del coordinador general.
- ✚ Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentren en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de piso o área.
- ✚ Para salir no se debe correr ni gritar. En caso que el establecimiento cuente con escaleras, haga circular a las personas por el costado derecho de éstas, procurando, utilizar pasamanos.
- ✚ Luego traslade a las personas a la zona de seguridad, espere instrucciones.
- ✚ Todo abandono del establecimiento hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del monitor general. La cual será informada por este mismo o por los coordinadores de área o piso.

#### **5.4.5 Coordinador de área o piso**

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- ✚ En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto solo en caso de ser posible).
- ✚ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- ✚ Procure que las personas que se encuentra en el sector afectado se alejen.
- ✚ Si el fuego es controlable, hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al monitor general para que se ordene la evacuación.
- ✚ Si se decreta la evacuación cerciórese de que no queden personas en los lugares afectados.
- ✚ Instruya para que no se reingrese al lugar afectado hasta que el monitor general lo autorice.



- ✚ Diríjase en forma controlada y serena hacia la zona de seguridad.
- ✚ Una vez finalizado el estado de emergencia, junto al monitor general evalúe las condiciones resultantes.

#### **5.4.6 Monitor General**

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- ✚ Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- ✚ Si se encuentra en un lugar afectado y el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, de la orden de evacuación.
- ✚ Si recibe la información de un foco de fuego, evalúe de acuerdo a los datos entregados.
- ✚ Disponga que corten los suministros de electricidad y gas.
- ✚ Des ser necesario contáctese con servicios de emergencia (carabineros, bomberos, ambulancia)
- ✚ Instruir a la comunidad estudiantil para que tengas expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa y/o salida de heridos o personas.
- ✚ Controle y compruebe que cada coordinador de piso o área esté evacuado completamente a los integrantes del establecimiento.
- ✚ Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas de afectadas.
- ✚ Ordene al personal de seguridad que se impida el acceso de particulares al establecimiento.
- ✚ Diríjase en forma controlada y serena hacia la zona de seguridad.
- ✚ Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones del establecimiento.

#### **5.5 Asalto**

- ✚ En caso de asalto o actos similares, no se deberá poner resistencia, sobre todo si el o los delincuentes se encuentran armados.
- ✚ No ejecutar acciones heroicas que puedan poner en riesgo su vida o la de quienes estén dentro del establecimiento.



- ✚ Obedezca las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.
- ✚ Observe los rasgos de los delincuentes y escuche su conversación.
- ✚ De aviso apenas pueda, sin poner en riesgo su vida o la de terceros.
- ✚ No entregue detalles de lo ocurrido ninguna persona ajena a la empresa.
- ✚ Mantener a la vista los teléfonos de emergencia.
- ✚ Ante la presencia de personas sospechosas, dar aviso inmediato a carabineros.

## 5.6 Artefacto Explosivo

- ✚ Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al monitor general para ponerlo al tanto de la situación.
- ✚ Aléjese del lugar. En caso que se le indique siga el procedimiento de evacuación.
- ✚ **ADVERTENCIA: por su seguridad está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.**
- ✚ El monitor general deberá verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a carabineros.

## 5.7 Fuga de Gas

- ✚ Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- ✚ No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- ✚ Dé aviso a personal del establecimiento.
- ✚ En caso que se indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.

## 6. PROCEDIMIENTO DE EVACUACION

### 6.1 Al escuchar la alarma

- ✚ Todos dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación.
- ✚ Conservar y promover la calma.
- ✚ Todos deberán obedecer la orden del coordinador de apoyo y coordinador de área o piso.
- ✚ Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.





## 6.2 Al escuchar la alarma de evacuación

- ✚ No corra, no grite, no empuje, procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
- ✚ Si hay humo o gases, en el camino proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
- ✚ Evite llevar objetos en sus manos.
- ✚ Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
- ✚ Todo abandono del establecimiento hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del monitor general.

## 7. OBLIGACIONES GENERALES

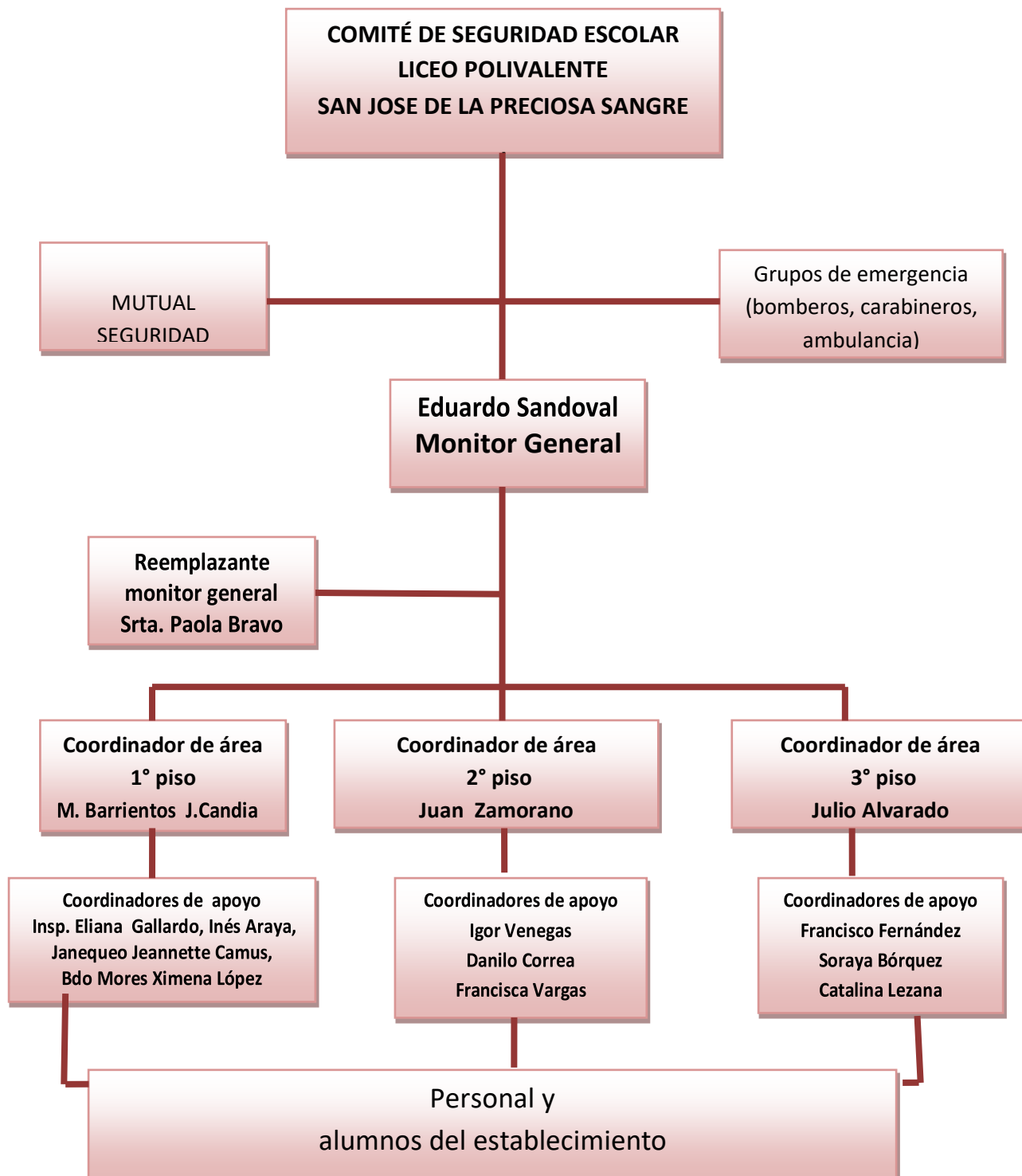
- ✚ Obedezca las instrucciones.
- ✚ No corra para no provocar pánico.
- ✚ No regrese para recuperar objetos personales.
- ✚ Procure ayudar a personas con discapacidad en la actividad de la evacuación.
- ✚ Es necesario rapidez y orden en la acción.
- ✚ Use el extintor sólo si conoce su manejo.

## **8. PARA DESPACHAR A LOS ALUMNOS/AS DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

- ✚ Cada profesor debe cerciorarse de que todos los alumnos presentes están seguros y que no falte nadie. Se debe pasar lista para corroborar la información visual y cerciorarse que estén todas las personas a su cargo. En el caso del personal de servicio lo hará la encargada de aquellos. El control de asistencia del personal administrativo lo hará la secretaria de Inspectoría del colegio inmediatamente después de ocurrido el evento. A los docentes los chequeará el coordinador general.

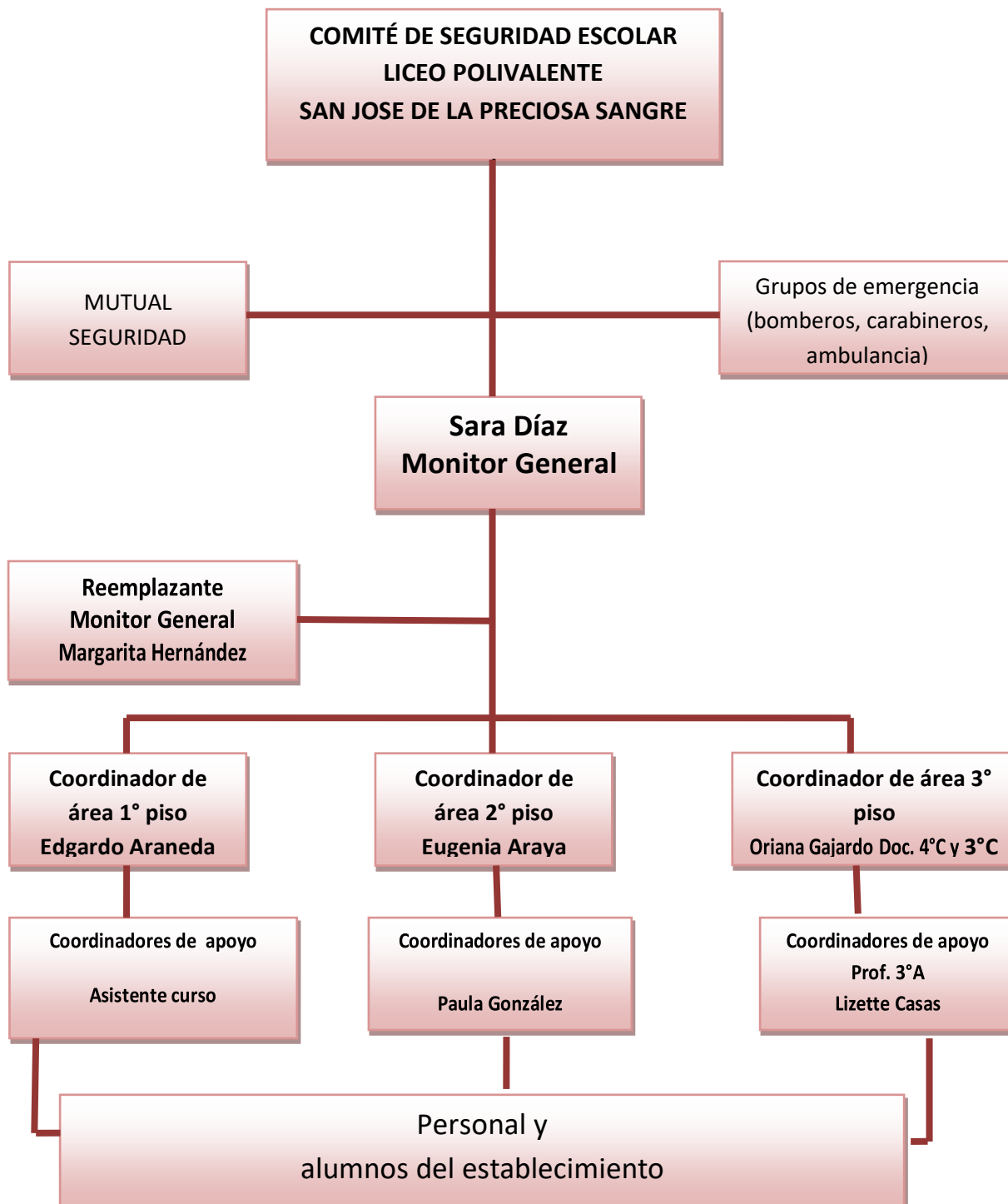


**8. Organigrama Liceo:**





**8. Organigrama Sede Anexo**





## **RESPONSABLES APERTURA PORTONES EN CASO DE EVACUACIÓN**

### **LICEO**

\*Portón salida sector Inspectoría: **RECEPCIONISTA TURNO**

\*Portón salida sector furgones: **SR. HÉCTOR SILVA**

\*Portón salida sector enfermería: **Sr. JULIO SERRANO**

### **ANEXO**

\*Portón salida sector Inspectoría: **RECEPCIONISTA TURNO**

\*Portón salida sector furgones: **SRA. ELSA REYES**

\*Portón salida sector

**NOTA:** Los encargados de abrir puertas deben colocar conos de seguridad en la calle

Para casos de emergencia, todos los auxiliares deben portar en sus bolsillos las llaves de portones, además tendrán copias de llaves Sra. Margarita Ascencio en el Liceo y Sra. Eliana Carrasco o recepcionista de turno en el Anexo para prestar apoyo en 1° piso en caso de ser requerido.

## **9. ANEXO**



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

🚦 Ficha de evaluación de riesgos

**FICHA DE EVALUACION DE RIESGO**

Tipo de ejercicio: \_\_ Simulación \_\_ Simulacro Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Objetivo General:

Objetivo Especifico:

Roles participantes gestión de respuesta:

Comentarios:

\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Roles participantes en situación simulada:

Comentario:

\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aspectos específicos medidos	Óptimo	Aceptable	No aceptable

Comentario General:

\_\_\_\_\_ Evaluador

\_\_\_\_\_ Firma


\_\_\_\_\_ Fecha de entrega

**10. ANEXO**



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

 Teléfonos de Emergencia

TELEFONO	
<b>Ambulancia</b>	22 773 16 91    Sapu 226 669 149
<b>MUTUAL</b>	1407 Fono rescate
<b>Bomberos</b>	22 773 22 22
<b>Carabineros</b>	Cuadrante 9 6070647    Comisaría 229 224 285
<b>Seguridad Ciudadana</b>	228 92 86 00



### 11. Anexo Liceo:

Salidas de emergencias

<b>Piso</b>	<b>Bajan por escala 1</b> <b>Lado cocina alumnos</b>	<b>Bajan por escala 2</b> <b>Lado Oratorio</b>
<b>1° Piso</b>	<b>Salas:</b> 1°A 1°B	<b>Directo Zona de Seguridad en patio</b>
<b>2° Piso</b>	<b>Salas:</b> *3°A *3°B *2° C *Sala Profesores.	<b>Salas:</b> *2°A *2°B *1°C
<b>3° Piso</b>	<b>Salas:</b> *4°B *4°C	<b>Salas:</b> *3°C *4°A



**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

## 12. Anexo

### Encargados SEDE LICEO

ROL	NOMBRE
Monitor General	- <b>SR. EDUARDO SANDOVAL</b>
Reemplazante Monitor General	- <b>PAOLA BRAVO</b>
Coordinador de 1° piso	- <b>MARISOL BARRIENTOS- JEANNETTE CANDIA</b>
Coordinador de apoyo 1° piso	- Eliana Gallardo - Inés Araya - Jeannette Camus. - Ximena López
Coordinador de 2° piso	- <b>JUAN ZAMORANO</b>
Coordinador de apoyo 2° piso	- Igor Venegas - Danilo Correa - Francisca Vargas
Coordinador de 3° piso	- <b>JULIO ALVARADO</b>
Coordinador de apoyo 3° piso	- Francisco Fernández - Soraya Bórquez
Portería	- Héctor Silva - Julio Serrano

### SEDE ANEXO

ROL	NOMBRE
Monitor General	- <b>SRA. SARA DÍAZ</b>
Reemplazante Monitor General	- Margarita Hernández
Coordinador de 1° piso	- <b>EDGARDO ARANEDA</b>
Coordinador de apoyo 1° piso	- Asistente de curso
Coordinador de 2° piso	- <b>EUGENIA ARAYA</b>
Coordinador de apoyo 2° piso	- Paula González
Coordinador de 3° piso	- <b>ORIANA GAJARDO</b>
Coordinador de apoyo 3° piso	- Lizette Casas
Portería	- Elsa Reyes





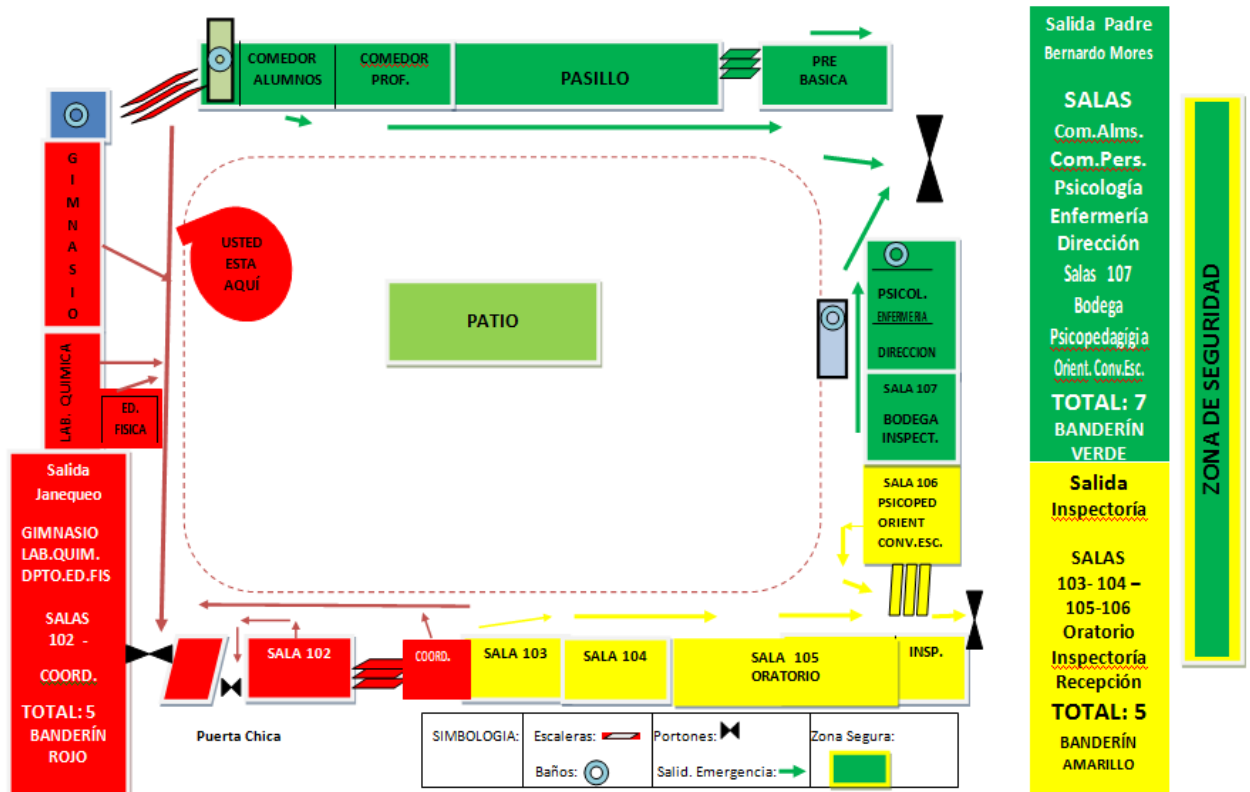
**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

**13. Anexo**

✚ Plano 1° piso

*PLANO PRIMER PISO "LICEO SAN JOSE DE LA PRECIOSA SANGRE"*



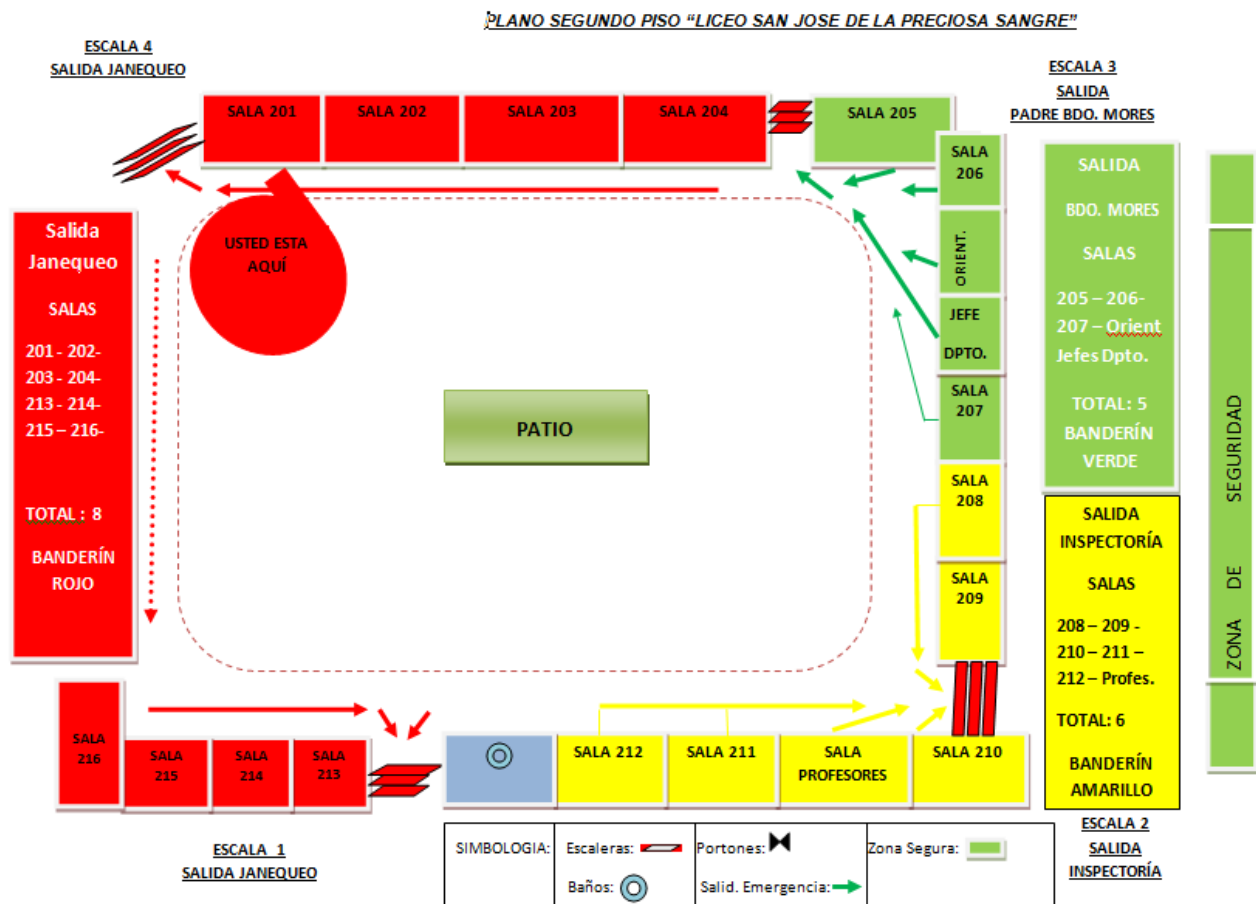


**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

**14. Anexo**

Plano 2° piso





**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR  
LICEO POLIVALENTE SAN JOSE DE LA  
PRECIOSA SANGRE**

FECHA: Marzo 2021  
REV: 0

**15. Anexo**

Plano 3° piso



