

¿CÓMO TOMAR APUNTES?



Tomar apuntes es una técnica de trabajo intelectual, necesario para mejorar la atención de la clase, facilitar el repaso, desarrollar el interés por la materia y retener la información.



Consiste en escuchar activa y comprensivamente para captar las ideas principales del que expone, escribiendo en oraciones completas, breves y claras los contenidos, definiciones, características, antecedentes, procesos, etc., que expresa el locutor, dejando espacio para reorganizar y completar al término de la exposición.



VENTAJAS DE LA TOMA DE APUNTES

- Favorece el aprendizaje del tema.
- Mejora la atención.
- Facilita la retención de contenidos y aumenta la capacidad de memorizar.

RECOMENDACIONES PARA ESCUCHAR ADECUADAMENTE

1. Aprovechar el espacio libre que queda de nuestra capacidad para escuchar, (más de la mitad de tiempo) utilizándolo para analizar lo que se escucha, relacionando ideas, reforzándolas con nuestras experiencias sobre la materia, enriqueciendo la información; para lograr un contexto más amplio que facilite el aprendizaje.
2. Escuchar activamente, con los sentidos alerta y empleando la máxima atención para comprender.
3. Tener una mente abierta y libre de prejuicios, que nos permita ser receptivos a otras maneras de pensar.
4. Sentir seguridad en sí mismo, confiar en nuestra capacidad de análisis, creatividad y en la forma de percibir.
5. Atender al lenguaje no verbal (gestos, ademanes, tono de voz).



ESTRATEGIAS PARA TOMAR APUNTES

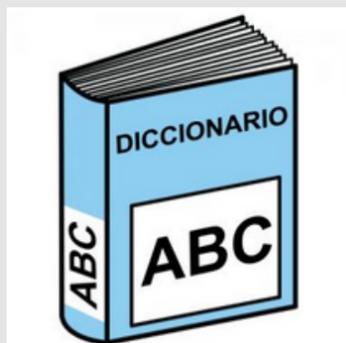
- Usar oraciones cortas y completas. Ser breve.
- Escuchar primero y luego anotar lo que parece importante.
- Expresar las ideas con palabras propias.
- Anotar con orden, sin apretar las palabras escritas. Escribir las ideas en párrafos, uno para cada idea.
- Organizar los apuntes en borrador, pasarlos en limpio, titularlos y numerarlos.
- Los apuntes deben tener sentido, para eso se debe reorganizar tan pronto hayan terminado de tomarlos.
- Usar abreviaturas, siempre y cuando no altere la comprensión del texto. Sin embargo, no conviene usarlos para los pronombres propios, fechas, datos estadísticos, formulas y verbos.



USO DEL DICCIONARIO

1

¿QUÉ ES EL DICCIONARIO?



Libro que por orden alfabético contiene y define las palabras de uno o más idiomas o las de una ciencia o materia determinada. Es imprescindible para el progreso ortográfico y la comprensión de significados y para usarlo se requiere tener un dominio del alfabeto.

2

¿CÓMO UTILIZARLO?



Conviene usar el diccionario en el estudio de cualquier asignatura. Cuando se lee un texto se subrayan las palabras desconocidas, luego se busca su significado en el diccionario, más tarde se debería formar una oración aplicando aquella palabra en la forma en que cada uno la entendió.

3

EN EL DICCIONARIO ENCONTRAREMOS:

- Definición de palabras
- Origen de la palabra: Etimología
- Palabras de igual significado y diferente escritura: Sinónimos
- Palabras que significan lo contrario a la palabra expresada: Antónimos.
- Palabras de igual escritura, pero diferente significado: Homónimos.
- Palabras semejantes por su etimología, su forma o sonido: Parónimos.
- Modo de hablar del idioma español y otros.
- Locuciones latinas y extranjeras.
- Máxima breve. Locuciones proverbiales.
- Dichos populares del folclor. Refranes.
- Uso gramatical de las palabras.
- Ortografía correcta de la escritura.
- Resúmenes históricos, geográficos, literarios.
- Biografías, obras célebres, ciencia.
- Gráficos, ilustraciones y mapas.

RECUERDA:

Una adecuada utilización del diccionario aporta:

- Mayor comprensión
- Más facilidad en el estudio.
- Mejor ortografía.

